



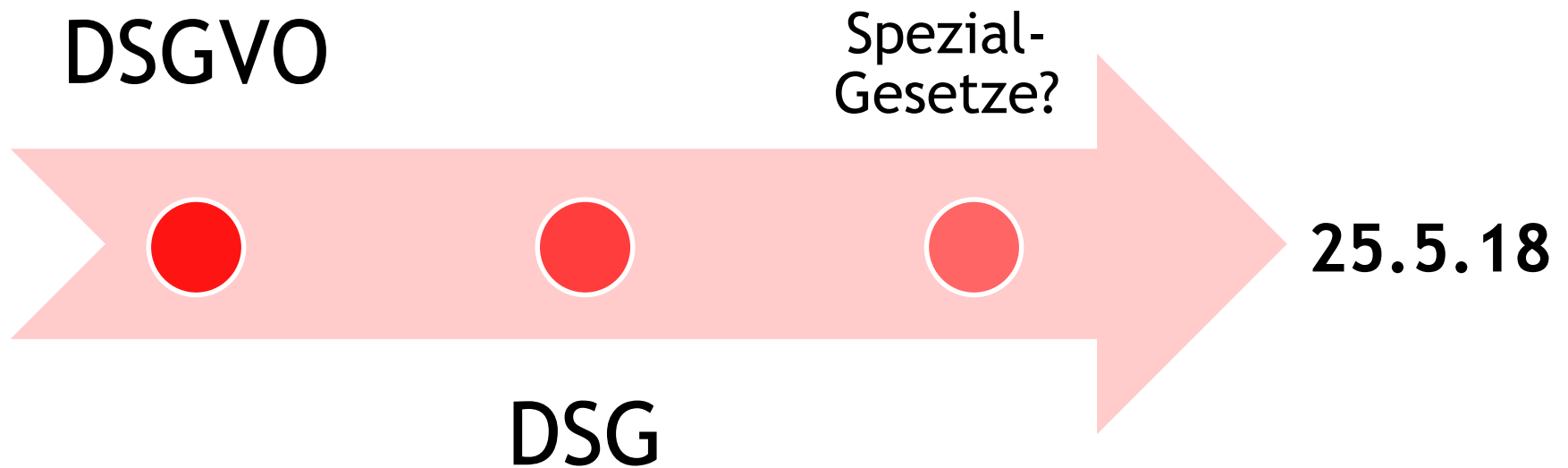
© Rawpixel_Shutterstock.com

EU-Datenschutz-Grundverordnung

Inhalt

- DSGVO Basics
- Newsletter - Website - Cookies
- Datensicherheit
- Datenschutz-Anpassungsgesetz 2018
- Urheberrecht

Wann?



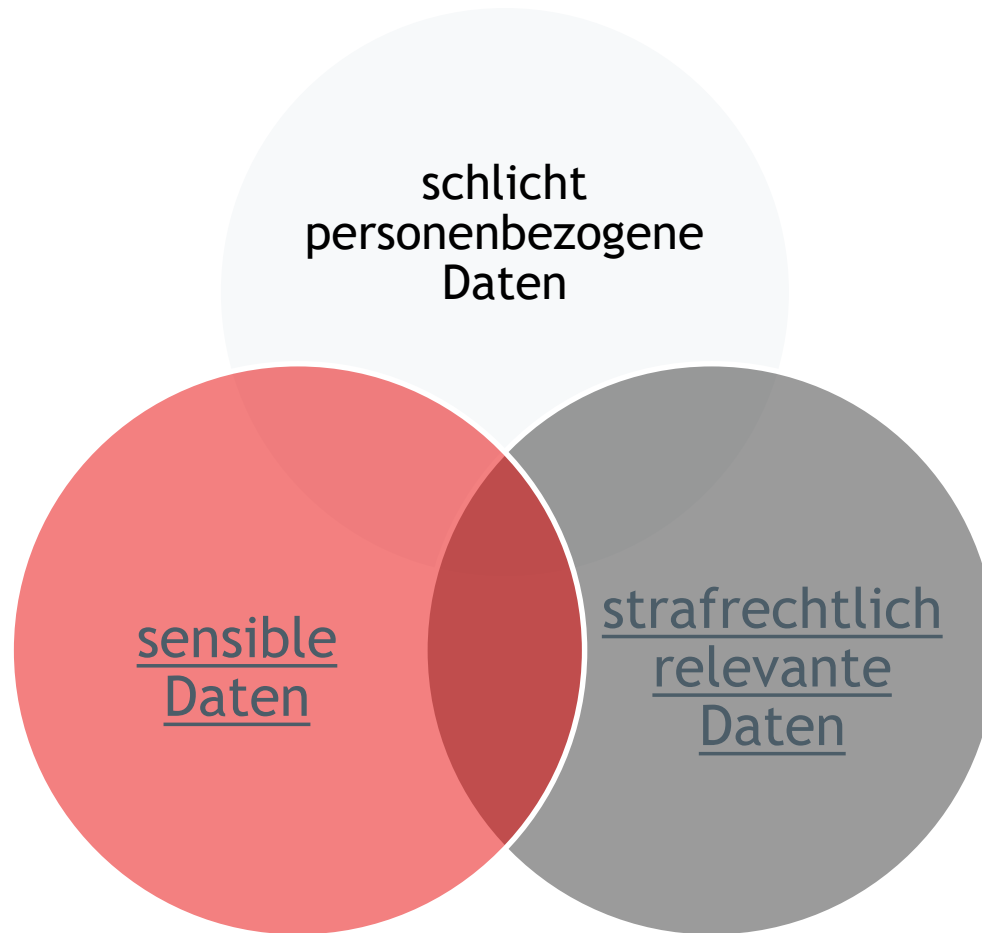
Betroffenheit

- **Was**
 - Datenverarbeitungen **personenbezogener Daten**
 - automatisiert oder
 - in einem Dateisystem gespeichert

- **Wo**
 - **EU-Bezug**
 - Unternehmen mit Sitz außerhalb Europas, wenn personenbezogene Daten **von Betroffenen der EU** verarbeitet werden

- **Wer**
 - **JEDER** der Daten nicht nur zu privaten Zwecken verarbeitet

Personenbezogen / heikel / besonders



Verantwortlicher

- natürliche / juristische Person
- **entscheidet** allein oder gemeinsam mit anderen über
 - ✓ die **Zwecke** und
 - ✓ **Mittel** der Verarbeitung
- „Herr der Daten“
- gemeinsam Verantwortliche

Beispiel:

Ein Tischler erfasst Name, Adresse und Bankdaten seines Kunden um die Schlussrechnung auszustellen.

Auftragsverarbeiter

- natürliche oder juristische Person
- verarbeitet personenbezogene Daten im Auftrag des Verantwortlichen
- „verlängerter Arm“ des Verantwortlichen
- Auftragsverarbeitervertrag

Beispiel:

Ein IT-Dienstleistungsbetrieb führt Wartungsarbeiten in der Datenbank des Kunden durch und hat dabei Zugriff auf die personenbezogenen Daten in der Datenbank.

Grundsätze

Rechtmäßigkeit,
Treu & Glauben,
Transparenz

Zweckbindung

Richtigkeit

Datenminimierung

Speicherbegrenzung

Integrität und
Vertraulichkeit

Rechenschaft

Einwilligungen

- ☑ freiwillig, für den bestimmten Fall, informiert, unmissverständlich
- ☑ Willensbekundung
- ☑ Erklärung oder sonstige eindeutig bestätigende Handlung
- ☑ schriftlich, elektronisch, mündlich, schlüssig
- ☑ getrennt von anderen Sachverhalten (AGB?)
- ☑ jdz Widerrufbarkeit
- ☑ Formulierungsvorschläge auf www.wko.at/datenschutz
- ☑ was tun mit „alten“ Einwilligungen?

Verarbeitungsverzeichnis

- Aufzeichnung aller datenschutzrelevanter Vorgänge im Unternehmen
 - Pflicht für **Verantwortlichen & Auftragsverarbeiter**
 - Inhalt äußerst weitreichend
 - Aufzeichnungen schriftlich oder elektronisch
 - sehr eingeschränkte Ausnahme für wenige
- ✓ Muster unter www.wko.at/datenschutz

Name und Kontaktdaten des/ der Verantwortlichen	Max Mustermann GmbH Neuer Weg 1 ZZZZ Musterdorf
Name und Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten	Franz Fachmann e.U. Datenstraße 5 YYYY Datenstadt

Zwecke der Datenverarbeitung	Kategorien der Betroffenen	Kategorien personenbezogener Daten	Kategorien von Empfängern	Empfänger in Drittländern	Fristen für die Löschung	technischen und organisatorischen Datensicherheitsmaßnahmen
Personalverwaltung	Mitarbeiter	Name, Adresse,...	GKK, Finanzamt,...	X	gesetzliche Aufbewahrungsfristen	Zutrittskontrolle, Zugriffskontrolle,...

Anschauungsbeispiel!

Datenschutzbeauftragter

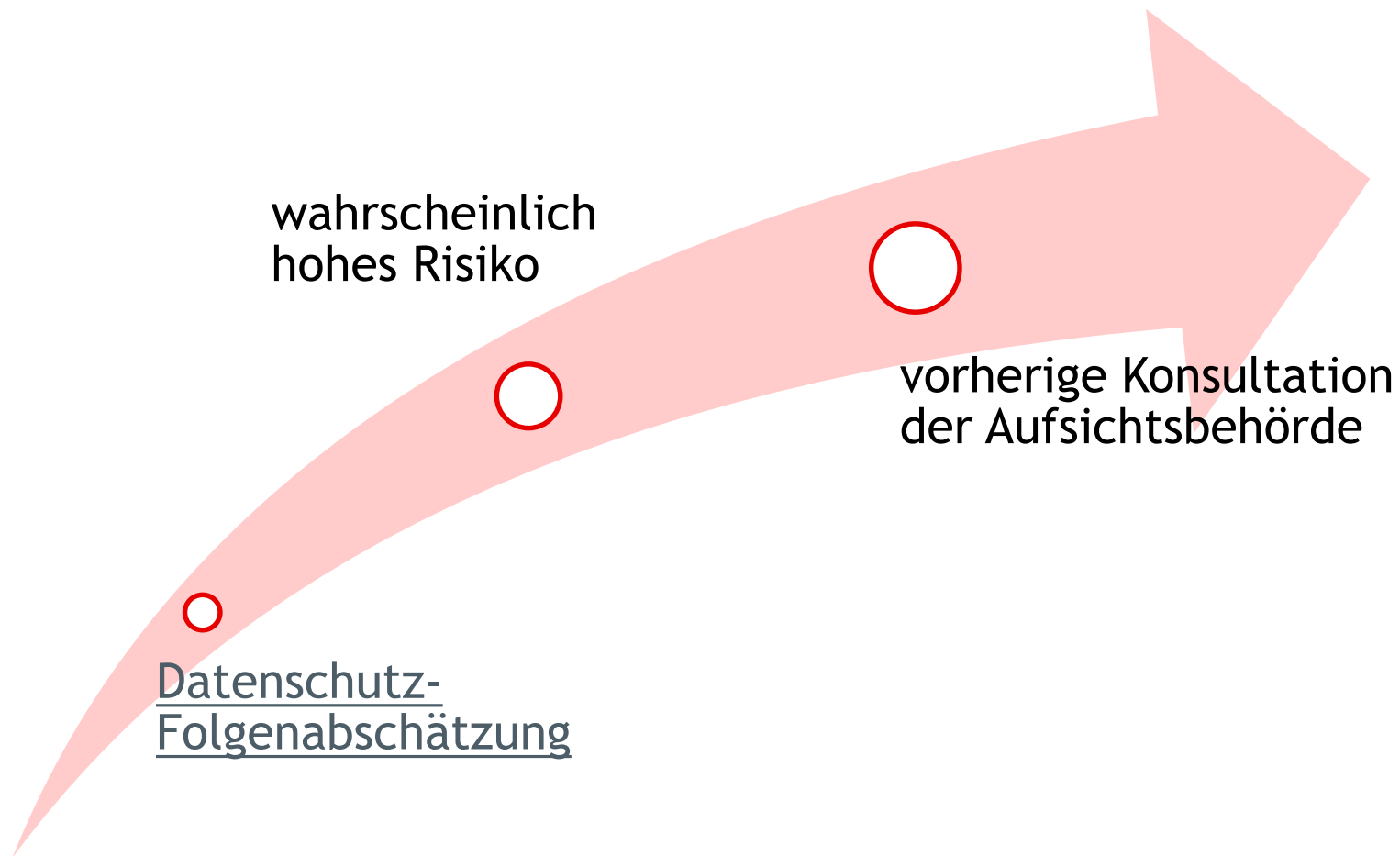
- verpflichtend für Behörde / öffentlichen Stelle und
- verpflichtend für Unternehmen,
 - ✓ **Kerntätigkeit** = umfangreiche regelmäßige **und** systematische Überwachung von betroffenen Personen oder
 - ✓ **Kerntätigkeit** = umfangreiche Verarbeitung strafrechtlich relevanter/ sensibler Daten
- **erfasst:** Krankenanstalten, Banken, Versicherungen, Parteien

Selbstverantwortung statt Meldepflicht.

allgemeine
Risikoeinschätzung

wahrscheinlich
hohes Risiko

Datenschutz-
Folgenabschätzung



Betroffenenrechte



Informationspflichten

■ Inhalt:

1. Namen & Kontaktdaten des **Verantwortlichen**
2. ggf Kontaktdaten **Datenschutzbeauftragter**
3. **Verarbeitungszwecke & Rechtsgrundlagen**
4. ggf berechnigte **Interessen**
5. **Empfängerkategorien** bzw Empfänger in Drittländern
6. iF der **Weitergabe in ein Drittland**: Angemessenheitsbeschluss / geeignete bzw angemessene Garantien & Abrufmöglichkeit dieser Texte
7. **Dauer** der Datenspeicherung / Kriterien zur Festlegung der Dauer
8. **Betroffenenrechte**
9. **Widerrufsmöglichkeit** einer allf Einwilligung
10. **Beschwerdemöglichkeit**
11. ggf ob Bereitstellung der Daten **gesetzlich / vertraglich vorgeschrieben / für einen Vertragsabschluss erforderlich ist** (allf Verpflichtung der Bereitstellung & mögliche Folgen für Betroffene)
12. ggf automatisierte **Entscheidungsfindung**, inkl Logik und Tragweite
13. ggf **weitere Verarbeitungszwecke** & maßgebliche Informationen zu diesen
14. **Kategorien personenbezogener Daten, die verarbeitet werden**
15. **Herkunft der Daten**

■ **Frist:** bei Erhebung / nach 1 Mon / bei der 1. Kommunikation / bei der 1. Weitergabe

■ wenige Ausnahmen

Postalische Werbung

■ Direktwerbung:

- keine eigenständige Definition in der DSGVO
- EB zu § 107 TKG: weit zu interpretieren; jeder Inhalt, der für ein bestimmtes Produkt, aber auch für eine bestimmte Idee oder politische Anliegen wirbt oder Argumente dafür liefert

■ Grundlage:

- Einwilligung (Art 6 Abs 1 lit a DSGVO) oder
- **berechtigtes Interesse** des Verantwortlichen/Dritten (Art 6 Abs 1 lit f DSGVO)

EG 47: „Die Verarbeitung personenbezogener Daten zum Zwecke der Direktwerbung kann als eine einem berechtigten Interesse dienende Verarbeitung betrachtet werden.“

Newsletter

- **unerbetene Kommunikation** (§ 107 TKG):
 - ✓ Anrufe, Telefaxe und elektronische Post
 - ✓ als Massensendung **oder**
 - ✓ zu Werbezwecken
 - ✓ bedürfen der vorherigen, jederzeit widerruflichen Zustimmung des Empfängers
- **Ausnahme:** für elektronische Post im aufrechten Kundenverhältnis
 - ✓ Abbestellmöglichkeit
 - ✓ Werbung für eigene ähnliche Produkte/Dienstleistungen
 - ✓ **ECG Liste** bei der RTR ist zu beachten
(https://www.rtr.at/de/tk/TKKS_ECGListe)
- Versendung **anonymer** elektronischer Post ist verboten

Cookies

■ Informationsverpflichtung über:

- welche personenbezogene Daten ermittelt, verarbeitet oder an Dritte übermittelt werden,
- auf welcher Rechtsgrundlage (zB aufgrund eines Vertrages, eines speziellen Gesetzes),
- über die Nutzungsmöglichkeiten auf Grund der in elektronischen Fassungen der Verzeichnisse eingebetteten Suchfunktionen.
- für welche Zwecke dies erfolgt und
- wie lange die Daten gespeichert werden.

■ Einwilligung

- Browsereinstellung?
- Cookie-Banner
- **Formulierungsvorschläge:**
<https://www.wko.at/service/wirtschaftsrecht-gewerberecht/datenverarbeitung-webshop-website.html>

Website - Checkliste

- ✓ **Cookies**
(Informationen, Einwilligung)
- ✓ **Datenschutzerklärung**
(Muster unter: <https://dsgvo-informationsverpflichtungen.wkoratgeber.at/>)
- ✓ **Impressum**
(Muster unter: <https://www.wko.at/service/wirtschaftsrecht-gewerberecht/Impressumvorschriften-fuer-Websites-und-E-Mails-nach-Rec.html>)
- ✓ **AGB**
(nicht zwingend gesetzlich vorgeschrieben)
- ✓ **Preisauszeichnung**
- ✓ **Erkennbarkeit von Werbung**
- ✓ **Urheberrechtsverweise**
- ✓ **Webshop?**
(weitere Muster unter: <https://www.wko.at/service/wirtschaftsrecht-gewerberecht/vertragsrecht-internet.html>)

Datensicherheit

geeignete technische, organisatorische
Maßnahmen zum Schutz vor Zerstörung,
Verlust, Zugang durch Unbefugte

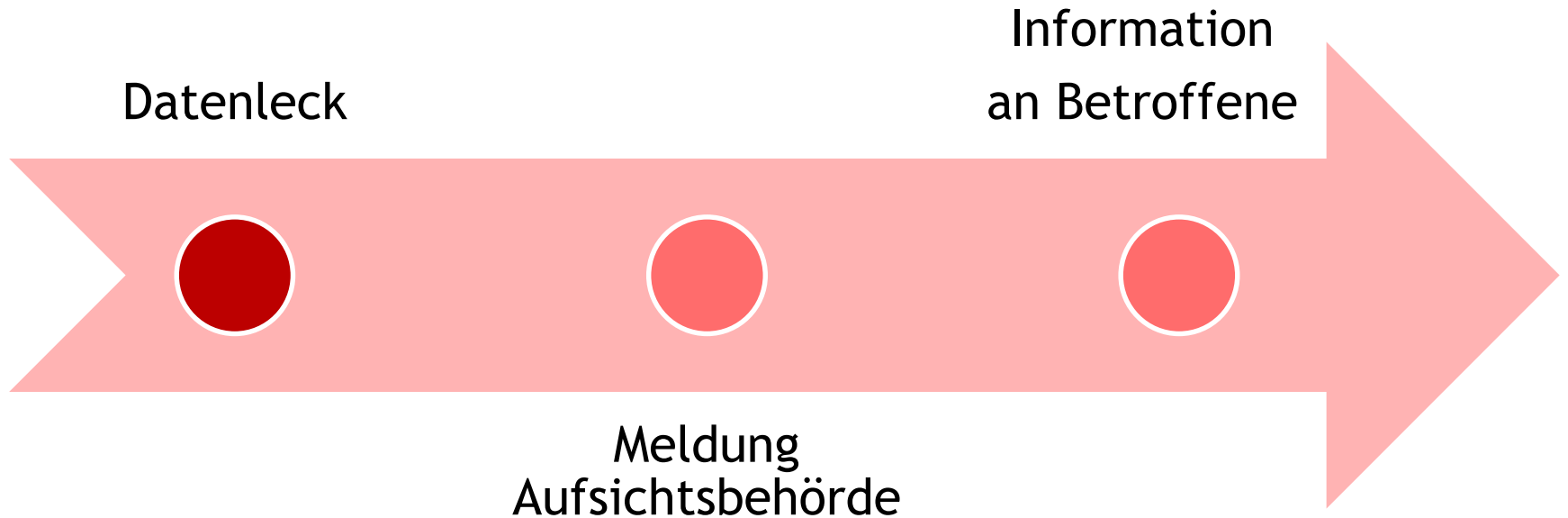
Art, Umfang,
Umstände, Zweck
der Verarbeitung

Eintrittswahrschein-
lichkeit, Schwere
der Risiken

Stand der
technischen
Möglichkeiten

Implementierungs-
kosten

Data Breach.



Privacy by design & default

- **privacy by design / privacy by default (Art 25):**
 - **Technikgestaltung und Voreinstellungen,**
 - geeignete technische und organisatorische Maßnahmen (zB **Pseudonymisierung**)
 - Datenschutzgarantien bereits in der Entwicklungsphase
 - Berücksichtigung:
 - ✓ **Stand der Technik,**
 - ✓ **Implementierungskosten,**
 - ✓ **Art/ Umfang/ Umstände und Zwecke der Verarbeitung** sowie
 - ✓ **unterschiedliche Eintrittswahrscheinlichkeit** und
 - ✓ **Schwere** der Risiken für die Rechte und Freiheiten

Strafen werden höher.



Strafen bis zu **EUR 20 Mio** oder **4 %** des weltweiten Konzernumsatzes des vorangegangenen Geschäftsjahres

Datenschutz-Anpassungsgesetz 2018

- **25. Mai 2018**
- **Grundrecht auf Datenschutz bleibt (§ 1 DSGVO)**
- **Verwaltungsstrafbestimmungen bis zu EUR 50.000**
- **Bildverarbeitung**
 - geeignete Datensicherheitsmaßnahmen
 - nach 72h löschen
 - Kennzeichnung (inkl Nennung des Verantwortlichen)
 - DFA
- **Datengeheimnis**
- **DVR nur mehr zu Archivzwecken**

Urheberrecht


- **Recht am eigenen Bild (§ 78 Urheberrechtsgesetz)**
 - sobald eine Person auf einem Foto als Individuum erkannt werden kann
 - Veröffentlichung (Herstellung?) von Personenfotos ist unzulässig, wenn
 - ✓ dies berechnigte Interessen der/des Abgebildeten verletzt und
 - ✓ kein überwiegendes Veröffentlichungsinteresse besteht
 - **Zustimmung** (auch konkludent)
- **Achtung auf Copyright-Vermerke!**
- **Was tun bei, wenn ein Anwaltsschreiben reinflattert?**

10 Punkte-Plan

1. Dateninventur
2. Zeit & Budget bestimmen
3. Maßnahmenplan
4. Zuständigen/ Ansprechpartner für „Datenschutz“ nominieren / Datenschutzbeauftragten bestellen
5. Datenanwendungen im Unternehmen prüfen & anpassen (DVR, Standardanwendungen)
6. Speicherdauer von Daten prüfen & anpassen
7. Zustimmungserklärungen, AGB, DS-Erklärungen, laufende Verträge prüfen & anpassen
8. Informationen auf Websites, Mails, etc prüfen & anpassen
9. Datensicherheitsmaßnahmen prüfen & anpassen
10. protokollieren

Hilfestellung durch die WKO

- Landingpage: www.wko.at/datenschutz
 - ✓ Überblicksseite mit Kurzzusammenfassung
 - ✓ Checklisten
 - ✓ Muster
 - ✓ Informationsdokumente
 - ✓ Ansprechpersonen je Bundesland
 - ✓ 2 Onlineratgeber
 - ✓ Informationsfolder
 - ✓ Broschüren
 - ✓ Webinar-Nachlesen
- Service: www.wko.at/datenschutzservice
 - ✓ Serviceüberblick
 - ✓ Branchenleitfäden
 - ✓ externe DSGVO Berater
- Förderungen: www.kmudigital.at

it-safe.at  **Machen Sie Ihr Unternehmen IT-sicher!**

News und Tipps speziell für KMU jetzt im it-safe Blog

IT-Sicherheit ist für jedes Unternehmen überlebenswichtig! Die Sicherheit der IT-Systeme, aber auch die Kompetenz im Umgang damit, ist wesentlich für die moderne, digitale Wirtschaft. Mit der Aktion „it-safe.at“ bietet die Bundesaparte Information und Consulting (BSIC) in der WKÖ vor allem kleinen Unternehmen Hilfeleistung.

Auf dieser Website finden Sie praxenahe Online-Ratgeber sowie Informationen und konkrete Tipps rund um IT-Sicherheit in Ihrem Unternehmen. Gemeinsam gehen wir's an und machen auch für Unternehmen IT-sicher!

Kontakt:

Bundesaparte Information und Consulting
Wiedner Hauptstraße 42
1145 Wien
Telefon: +43 5 90 900 3175
E-Mail: ic@wko.at

[Detaillierte Kontaktseite](#)

GEMEINSAM.SICHER mit der Wirtschaft

WKÖ Info: Materialien zu IT Sicherheit und Datenschutz
Präsentationen, Videos, Leitfäden, Checklisten und Online-Ratgeber. [mehr](#)

Online-Ratgeber it-safe

IT-Sicherheitshandbuch für KMU

Handbuch 3. Auflage. [mehr](#)

Checkliste für EPU

IT-Sicherheit: Checkliste für Ein-Personen-Unternehmen. [mehr](#)


- ✓ Blog
- ✓ EPU Checkliste
- ✓ Online-Ratgeber
- ✓ Handbuch KMU
- ✓ Handbuch Mitarbeiter
- ✓ Tagesaktuelles
- ✓ Veranstaltungen
- ✓ ...

- ✓ www.wko.at/it-sicherheit

Ansprechpartner

WKO  **Steiermark** 

Kontakt  mehr WKO 

Meine Branche  **Themen**  Veranstaltungen Die Wirtschaftskammer  Suchbegriff ... 

 [Themen](#) [Wirtschaftsrecht und Gewerberecht](#) [Datenschutz](#) [Unterstützung zur Umsetzung der DSGVO](#)

Unterstützung zur Umsetzung der DSGVO

Alle Serviceangebote Ihrer Wirtschaftskammer im Überblick

Stand: 26.03.2018       

So unterstützen wir Sie:

- [Online Ratgeber](#)
- **NEU:** [FAQ zur DSGVO](#)
- [Webinare](#)
- [Informationsdokumente](#)
- [Beratung & Schulung](#)
- [Experten für Datenschutz](#)
- [Aktuelle Veranstaltungen](#)
- [Branchenspezifische Informationen](#)

Kontakt exklusiv für Mitglieder

WKO Servicenummer

Körblergasse 111 - 113
8010 Graz

Telefon: **+43 316 601 601**

E-Mail: **office@wkstmk.at**

[> Detaillierte Kontaktseite](#)

Links

[> Zurück zur Übersichtsseite](#)