

**GESAMTBEARBEITUNG**

Projektmanagement Tools  
Seminare-Software-Verlag  
A-1070 Wien, Schottenfeldgasse 49/1  
www.pmtools.eu

Die Arbeit in Bauprojekten braucht eine allgemein verständliche Basis für die Aufgaben der Planungsarbeit. Es gilt daher, Bauauftraggebern, Planern und auch Sachverständigen Leistungsbilder als gemeinsames Verständnis über das, was „regelmäßig“ zu tun wäre, anzubieten.

Für all jene, die der Meinung sind, dass Planen für Bauprojekte sich weiterentwickelt, verbessert dargestellt, kundenorientierter beschrieben werden sollten, haben wir diese Sammlung aus Leistungsmodellen und Vergütungsmodellen [LM.VM] zusammengestellt.

**AUTOR**

Hans Lechner, Univ.-Prof. Dipl.-Ing. Architekt

**HERAUSGEBER LM.VM. 2014**

Hans Lechner, Univ.-Prof. Dipl.-Ing. Architekt  
Detlef Heck, Univ.-Prof. Dr.-Ing.

institut für baubetrieb + bauwirtschaft  
projektentwicklung + projektmanagement

Technische Universität Graz  
A-8010 Graz, Lessingstraße 25/II

**VERLAG (Printausgabe)**

© Verlag der Technischen Universität Graz 2014  
www.ub.tugraz.at/Verlag  
ISBN: 978-3-85125-333-7

**VERLAG (elektronische Ausgabe)**

© PMTools Software-Seminare-Verlag 2014  
www.pmtools.eu  
ISBN: 978-3-9503385-9-1

# LM.GP

**Inhaltsverzeichnis**

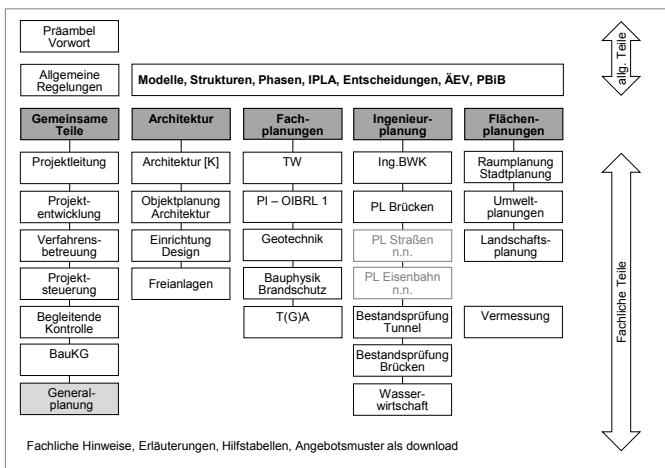
**Leistungsmodell Generalplanung [LM.GP]..... 3**

GP.1 Anwendungsbereich ..... 3

GP.2 Leistungsbild..... 4

GP.2a Leistungsbild GP-Leitung und -Steuerung..... 4

GP.2b Leistungsbild Generalplanermanagement, gegliedert in Projektphasen ..... 5



Begriffsdefinitionen finden Sie auch im elektronischen Wörterbuch: [eWB.pmtools.eu](http://eWB.pmtools.eu)

Planung, PlanerIn gilt als Synonym für alle freiberuflichen Leistungen von Architekten und Ingenieuren.

Soweit personenbezogene Bezeichnungen noch nicht geschlechtsneutral formuliert sind, gilt die gewählte Form für beide Geschlechter.

**Leistungsmodell Generalplanung**

**[LM.GP]**

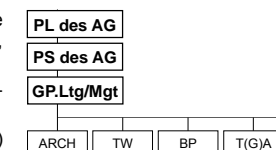
Die Leistungen der Generalplanung sind nach folgenden Bestimmungen zu erbringen, wobei die Anwendung im Zusammenhang mit dem Zeitstrukturmodell [ZM] erfolgt:

- Die Bearbeitung der Projekte setzt voraus, dass dem Planer die erforderlichen Unterlagen aus der Projektvorbereitung zur Verfügung stehen oder Teile der in LM.VM Projektentwicklung [PE] beschriebenen Inhalte ggf. gesondert beauftragt werden.
- Liegen Planungsgrundlagen in der erforderlichen Form und Qualität nicht vor, so kann deren Ausarbeitung bzw. Nachführung nach LM.VM'PE bzw. nach Aufwand vereinbart werden.
- Die Arbeit in den Phasen ergibt erst mit der Leistungsphase LPH 5 bzw. 6 eine für die bauliche Umsetzung notwendige Planungstiefe (Beschreibungen und Berechnungen), und erst nach LPH 6 jene Preise, die die Bauwirtschaft für das aktuelle Projekt kalkuliert. Alle Kostenaussagen davor sind Prognosen, mit dem Risiko der Abweichung.
- Die Leistungen der Planer setzen eine qualifizierte Mitwirkung des Auftraggebers und der Ausführenden in Planung und Errichtung voraus. Planung von prototypischen Objekten kann nicht so vollständig und nicht in gleicher Tiefe wie die von industriell gefertigten Produkten sein. Eine qualifizierte „gewerbliche“ Mitwirkung der ausführenden Unternehmen ist wesentlich für den Gesamterfolg.

- Die Leistungen zur Projektvorbereitung sind erforderlich.
  - um Projekte besser vorzubereiten, um den Bedarf konkreter zu erarbeiten, um Stabilität der Lösungen und weniger Änderungen auszulösen,
  - um im Zusammenhang mit Bestandsanlagen konkrete Konzepte zur Bestellung der Leistungsphasen 1-9 erarbeiten zu können.
- Der Umfang der Projektvorbereitung ist abhängig von der spezifischen Situation der Planungsaufgabe, die in eine konkrete Umgebung, in einen konkreten Bestand eingepasst werden soll. Sie ist (notwendige) Vorleistung außerhalb der mit LPH 1 beginnenden Planungsarbeit.

**GP.1 Anwendungsbereich**

- Generalplanung [GP.Ltg/Mgt] umfasst die organisatorische und fachliche Zusammenführung der im GP-Vertrag gemeinsam vergebenen Leistungen, idR.:
  - Objektplanung (Architektur und/oder Ingenieurbauwerke und/oder Verkehrsanlagen ...) mit den
  - Fachplanungen Tragwerksplanung, Bauphysik, Technische (Gebäude) Ausrüstung usw. und erfordert
  - ggf. die Abgrenzung/Schnittstellenbearbeitung zu weiteren auf Seite des AG getrennt vom GP vergebenen Planerleistungen,
  - die Objektplanung und die Fachplanungen sind dabei gesondert vertraglich festzulegen und zu vergüten.
  - Generalplanung [GP.Ltg/Mgt] ersetzt nicht die auftraggeberseitige Projektleitung und/oder Projektsteuerung.
- GP.2 regelt die Grundleistungen jeder Leistungsphase und enthält Beispiele für optionale Leistungen.
- Optionale Leistungen sind idR. nur einmal in der jeweils ersten LPH erwähnt, sie sind vorrangig in den Leistungsmodellen der Objekt- und Fachplanungen dargestellt.



**GP.2 Leistungsbild**

- (1) GP.2a ist für kleinere, weniger komplexe Projekte vorgesehen, zB. unter 5 Mio. € Baukosten, in denen die Bewertungspunkte [GP.6] bw<30 nicht übersteigen.
- (2) GP.2b ist für Projekte über den Grenzen von (1) vorgesehen, in dem die konkreten Aufgaben vergleichbar (synchron) mit der Phasen-Gliederung der LM.VM'PS angesprochen werden.
- (3) In beiden Fällen werden sowohl Leistungen in Richtung AG/PS (extern) als auch in Richtung des Planerteams (intern) erforderlich. Ebenso werden Organisationsaufbau/-unterhalt wie auch zusammenfassende Projektaktivitäten beschrieben, mit denen die „natürlichen“ Schnittstellen/ Bearbeitungs-grenzen der Planerbeiträge dem AG gegenüber zusammengefasst werden.

**GP.2a Leistungsbild GP-Leitung und -Steuerung ohne Differenzierung in PPH/LPH:**

- (1) Auswahl der Fachplaner
- (2) Feststellung des Leistungsumfangs und Definition der Planungsziele
- (3) Abgrenzung der Fachplanungsleistungen gegeneinander
- (4) Vertragsdokumente für Koordination der Fachplaner
- (5) Wahrnehmen der GP-Anlaufstelle
- (6) Zeitliche und fachlich-inhaltliche Koordination der Fachplanungsleistungen
- (7) Überprüfen der Fachplanungsleistungen auf ihre technische Richtigkeit und Übereinstimmung mit den Planungs- und Projektzielen
- (8) Überprüfen der Kostenermittlungen der Fachplaner
- (9) Dokumentation der wesentlichen Ergebnisse der Planungsbesprechungen
- (10) Zusammengefasste Berichterstattung an den Auftraggeber
- (11) Wahrnehmen des Entscheidungs-, Änderungs- und Schnittstellenmanagements
- (12) Entwickeln, Erstellen und Fortschreiben der GP-relevanten Termin- und Kostenpläne
- (13) Durchsetzen der Auftraggeberanforderungen gegenüber den Fachplanern, Überwachen der Vertragserfüllung
- (14) Durchsetzen der vertragspflichtigen GP-Fachplaner
- (15) Prüfen und Freigabe der Fachplanerrechnungen
- (16) Zusammenstellen aller Rechnungsteile zur GP-Rechnung
- (17) Nachtragsmanagement für die Fachplaner gegenüber AG
- (18) Übernahme des vertragsrelevanten Schriftverkehrs für/ gg. die Fachplaner (Inverzugsetzung, Kündigung ...)

**GP.2b Leistungsbild Generalplanermanagement, gegliedert in Projektphasen**

LPH 1 Leistungsbild GP-Management – Organisationsaufbau	
Grundleistungen	optionale Leistungen
<b>A Organisation, Information, Koordination und Dokumentation</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Aufbau, Anpassen der GP-Organisation an die Organisationsunterlagen</li> <li>b) Analyse der Fachbereiche, Kriterien für die zu beteiligenden Co-Planer</li> <li>c) Aufbau, Anpassen der Struktur für die Zusammenarbeit im Informations-, Berichts-, Protokollwesen</li> <li>d) Aufbau, Führen der Besprechungskreise</li> <li>e) Dokumentation der GP-Besprechungen, Kontrolle und Einfordern der Erledigungen</li> <li>f) Veranlassen von Koordination und Integration der Beiträge der GP-Beteiligten und anderer an der Planung fachlich Beteiligter</li> <li>g) Aufbau, Anpassen der Strukturen für die Zusammenarbeit zum Entscheidungs- und Änderungsmanagement des AG</li> <li>h) Beiträge zu den Risikoanalysen, Abgrenzung zu den GP-Risiken</li> <li>i) Aufbau, Anpassen an PKM-DMS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Aufbau BIM - Organisation Definition Rollen, Zuständigkeiten Analyse Anforderungen Planung und Bau, FM - Entwicklung BIM-Standards, -workflow - Entwicklung Standards für Qualitätsmonitoring (Prüfsoftware) - Aufbau der Kostenrechnung zu BIM</li> <li>2. Aufbau, Durchführen von Schulungen zu BIM</li> <li>3. Mitwirkung an der Öffentlichkeitsarbeit</li> </ul>
<b>B Qualitäten und Quantitäten</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Analysen der Projekt-/ Planungsziele, der Aufgabenstellung, der Bedarfsplanung</li> <li>b) Abgrenzen der Leistungen der (Fach)Planer</li> <li>c) Aufbau, Anpassen der Organisation zur Durchführung der Eigen-, Fremdkontrollen</li> <li>d) Umsetzen des Entscheidungs- und Änderungsmanagements, Zusammenstellen der Unterlagen</li> </ul>	
<b>C Kosten und Finanzierung</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Analyse des Kostenrahmens, der Einschätzungen der Co-Planer</li> <li>b) Einrichten des GP+Co-Planerrechnungswesens, Kostenkontrolle, Konten</li> <li>c) Einrichten der Standardprozesse zu Aufträgen / Rechnungen / Gegenrechnungen</li> <li>d) Prüfen, Zusammenstellen der Rechnungen zur GP-Rechnung, Beobachten, Wahren der Fristen</li> <li>e) Aufteilen der anteiligen Rechnungs-Eingänge, Aufbau von Reserven, Rückstellungen</li> <li>f) Aufbau, Anpassen der Kostenkontrolle</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Mitwirken an vKOM</li> <li>2. Analyse / Klärung der Teilbudgets - Investitionskosten - Betriebskosten - Lebenszykluskosten</li> </ul>
<b>D Termine und Kapazitäten</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Analyse der Rahmenterminpläne des AG</li> <li>b) Festlegen/ Abgrenzen der AG-TP zur GP-TP, Festlegen der TP und TK-Instrumente</li> <li>c) Aufbau, Anpassen des Planungsterminplanes (PTP), der Kapazitäten, der Ressourcen</li> <li>d) Teilnahme an Projektablaufbesprechungen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Mitwirken an vTPK</li> </ul>
<b>E Verträge und Versicherungen</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Analyse, Verhandlung, Beschlussfassung zum GP-Vertrag des AG</li> <li>b) Vorbereiten und Abstimmen der Inhalte der Co-Planerverträge und der int. Einbehalte</li> <li>c) Mitwirken bei der Auswahl der zu Beteiligenden, Vorgeben der Vertragstermine und -fristen für die Planerverträge, Verhandlungen, Ausfertigen der Aufträge</li> <li>d) Erörtern der Vergabepakete und Vertragsstruktur für das Gesamtprojekt</li> <li>e) Erstellung eines Versicherungskonzeptes für das GP-Team (Projektversicherung)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Aufbau der Vertragsteile BIM Klären des Eigentums am Modell Klären der Nutzungsrechte Klären der Kosten, Kostenträger</li> </ul>

Unterlagen sind zB. Aufbauorganisation, Organisationshandbuch, Projekthandbuch

PKM = Projektkommunikationssystem  
DMS= Dokumentenmanagementsystem

vKOM = vertieftes Kostenmanagement,  
→ LM.VM'PS

vTPK = vertiefte Terminplanung+kontrolle  
→ LM.VM'PS  
RTP = Rahmenterminplan

LPH 2+3+4 Leistungsbild GP-Management – Planung (VE, E, EI)	
<b>A Organisation, Information, Koordination und Dokumentation</b>	
a) Mitwirken an der Fortschreibung der Organisationsunterlagen, Anpassen im GP-Team	1. Erarbeiten einheitlicher Planungsrichtlinien, Layouts, Layer bzw. des BIM - Modells (Normen, Regeln, Konventionen)
b) Organisation und Dokumentation der int. GP-Besprechungen, Klären von Konflikten	2. Modellmanagement (BIM)
c) Organisation, Koordination und Dokumentation von Planungsbesprechungen, Besprechungskreise, Besprechungskalender, Einladungen, Besprechungsleitung, Protokollierung; Sicherstellen der Kommunikation der GP-Beteiligten; Kontrolle und Einfordern der Erledigung	<ul style="list-style-type: none"> <li>Modellursprung, Koordinatensystem</li> <li>Objektarten (Elemente), Teilmodelle</li> <li>Prozessstandards (Einpflegen, Zugriffe)</li> <li>Prüfen der Datenübergabe der Co-Planer</li> <li>Prüfen der Datenübergabe ext. Planer</li> <li>Festlegungen zu Raumbuch, AKS</li> <li>Aufbau, Durcharbeiten von Simulationen</li> </ul>
d) Umsetzung der Planungsrichtlinien, Layouts, Layer	<ul style="list-style-type: none"> <li>Information, Verteiler zu Planständen, Revisionen</li> <li>Abrufen von Beiträgen der Co-Planer</li> <li>Archivieren je LPH/Abschnitt/Einspielung</li> <li>Verknüpfen der Teilmodelle, Analysen</li> <li>Auswertungen, Kollisionsprüfungen</li> <li>Verwaltung der Beteiligten / Rechte</li> <li>Dokumentation</li> </ul>
e) Mitwirken am Entscheidungs- / Änderungsmanagement, Aufbereitung für GP-Team	3. Durchführen von Schulungen im BIM
f) Ausarbeiten von Risikoassessungen, Konzepte für Maßnahmen (Projekt und GP-seitig)	4. Analyse, Bewertung der BIM-Arbeit, Führen der Kostenrechnung zu BIM
g) Herbeiführung der Dokumentationen je LPH zur Übergabe / Freigabe durch AG / PS	5. Änderungsmanagement für das BIM-Modell
h) Vortrag, Vertreten der Ergebnisse der LPHen im Projektteam, Bestellergermien	6. Erfassen der Anforderungen / Daten für das FM
i) Betreiben des DMS	7. Weiterentwicklung Öffentlichkeitsarbeit
<b>B Qualitäten und Quantitäten</b>	
a) Begleiten des Planungsprozesses	1. Analyse, Bewertung von Planungsvarianten, Optimierungen, Simulationen zB. (Energie, Licht, Wind, Schall, Schatten ...)
b) Sichern der Koordination und Integration der Beiträge der GP-Beteiligten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ökobilanzierung</li> <li>Lebenszykluskosten</li> <li>Bewirtschaftungskriterien</li> </ul>
c) Herbeiführen der Beiträge zum Entscheidungs- und Änderungsmanagement	2. Produktkataloge auf Basis LCC
d) Zusammenführen der ÄEVs	3. Koordination, Aufbereitung, Austausch von Daten für Zertifizierungen zur Nachhaltigkeit
e) Qualitätssicherung der Ergebnisse der LPHen auf Einhaltung der Projektziele	4. Bewirtschaftungsplanung
<b>C Kosten und Finanzierung</b>	
a) Sichten der KS, KB der Planer, Erarbeiten von Anpassungsmaßnahmen	1. Mitwirken an vKOM
b) Prüfen, Zusammenstellen der Rechnungen zur GP-Rechnung, Beobachten, Wahren der Fristen	2. Variantenberechnungen, Kosten zu B.1
c) Aufteilen der anteiligen GP-Rechnungseingänge	
d) Fortschreiben des GP+Co-Planerrechnungswesens, Verwalten der Einbehalte, Reserven	
<b>D Termine und Kapazitäten</b>	
a) Mitwirken an der Gesamtterminplanung der PS	1. Mitwirken an vTPK
b) Beiträge zu RTP, Fortschreiben PTP, ATP	2. Lebenszyklusterminplanung
c) Erstellen / Abstimmen der Detailablaufpläne Planung, Organisations-Planumlauf, Freigaben	3. Variantenanalysen, Termine zu B.1
d) Kontrolle der Ressourcen, Kapazitäten der Co-Planer, Kontrolle des PTP, der DTP, Soll-Ist-Vergleiche	
e) Ermitteln der Abweichung, Analyse der Begründungen, Veranlassen von Maßnahmen, Anpassungen	
f) Dokumentieren der Terminplanstände	
g) Führen, Protokollieren der Ablaufbesprechungen, Teilnahme an AG-seitigen Ablaufbesprechungen	
<b>E Verträge und Versicherungen</b>	
a) GP-int. Durchsetzen der Vertragspflichten	
b) MW am Realisierungsbeschluss	

LCC - life-cycle-costs

LPH 5+6 LB GP-Management – Ausführungsvorbereitung	
<b>A Organisation, Information, Koordination und Dokumentation</b>	
a) Mitwirken an der Fortschreibung der Organisationsgrundlagen	1. Fortschreiben Planungsmodelle
b) Organisation, Koordination, Dokumentation der GP-Besprechungen, Klären von Konflikten; Sicherstellen der Kommunikation d. GP-Beteiligten; Kontrolle / Einfordern der Erledigung von Aufgaben	2. Modellmanagement (BIM)
c) Koordination der gewerkeweisen Ausführungsplanung, Ausschreibung und Vergabe, Integration der Fachbeiträge, der Freigaben GP-intern und mit AG/PS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Modellursprung, Koordinatensystem</li> <li>Objektarten (Elemente), Teilmodelle</li> <li>Prozessstandards (Einpflegen, Zugriffe)</li> <li>Dokumentation</li> <li>Archivieren je LPH/Abschnitt/Einspielung</li> <li>Verknüpfen der Teilmodelle, Analysen</li> <li>Auswertungen, Kollisionsprüfungen</li> <li>Verwaltung der Beteiligten / Rechte</li> </ul>
d) Überwachen der Regelkreise der Planung	3. (Nach)Schulungen zu BIM
e) Veranlassen besonderer Abstimmungen zw. den GP-Beteiligten	4. Analyse, Bewertung der BIM-Arbeit, Führen der Kostenrechnung zu BIM
f) Mitwirken an Änderungsmanagement, Aufbereiten für GP-Team	5. Vorbereiten der Mitwirkung der AN am BIM, Rechte, Pflichten, Kosten
g) Ausarbeiten von Risikoassessungen, Konzepte für Maßnahmen (Projekt und GP-seitig)	6. Einbeziehen RFID im BIM-Modell
h) Betreiben des DMS	7. Änderungsmanagement für das BIM - Modell
<b>B Qualitäten und Quantitäten</b>	
a) Begleiten des Planungsprozesses	1. Analyse, Bewertung von Planungsvarianten, Optimierungen, Simulationen zB. (Energie, Licht, Wind, Schall, Schatten ...)
b) Sichern der Koordination und Integration der Beiträge der GP-Beteiligten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ökobilanzierung</li> <li>Lebenszykluskosten</li> <li>Bewirtschaftungskriterien</li> </ul>
c) Zusammenführung der ÄEVs	2. Koordination, Aufbereitung, Austausch von Daten für Zertifizierungen
d) Unterstützen beim Überwachen der Einhaltung der Planungsziele	3. Planungs-, LV-Ergänzungen für FM, Bewirtschaftung
e) Qualitätssicherung der gewerkebezogenen Unterlagen je Leistungsphase, zur Übergabe und Freigabe an den AG, sowie die AN	
f) Qualitätssicherung der Ausschreibungsunterlagen für die Vergabeeinheiten in Bezug auf Vollständigkeit und Plausibilität sowie Versandfertigkeit	
g) Übergabe und Vertreten der Ausführungsunterlagen an die AN	
<b>C Kosten und Finanzierung</b>	
a) Sichten der Kostenanschläge der Co-Planer, Erarbeiten von Anpassungsmaßnahmen	1. Mitwirken an vKOM
b) Zusammenführen der Angebotsauswertung, der Preisprüfungen, der Vergabevorschläge, der Nachtragsprüfungen	2. Variantenberechnungen, Kosten zu B.1
c) Prüfen, Zusammenstellen der Rechnungen zur GP-Rechnung, Beobachten, Wahren der Fristen	
d) Aufteilen der anteiligen GP-Rechnungseingänge	
e) Fortschreiben des GP+Co-Planerrechnungswesens, Verwalten der Einbehalte, Reserven	
<b>D Termine und Kapazitäten</b>	
a) Mitwirken an der Gesamtterminplanung der PS	1. Mitwirken an vTPK
b) Beiträge zu RTP, Fortschreiben PTP, ATP	2. Lebenszyklusterminplanung
c) Fortschreiben der Detailablaufplanung, Organisation Planumlauf, LV Abstimmung, Freigaben	3. Variantenanalyse, Termine zu B.1
d) Kontrolle d. Ressourcen/Kapazitäten d. Co-Planer, Kontrolle PTP, DTP; Soll-/ Ist-Vergleiche	
e) Ermitteln der Abweichung, Analyse der Begründungen, Veranlassen von Maßnahmen, Anpassungen	
f) Dokumentieren der Terminplanstände	
g) Führen, Protokollieren der Ablaufbesprechungen, Teilnahme an AG-seitigen Ablaufbesprechungen	
<b>E Verträge und Versicherungen</b>	
a) Mitwirken bei der Durchsetzung von Vertragspflichten gegenüber den Beteiligten	
b) Qualitätssicherung der Vergabevorschläge, der Kostenvergleiche	
c) Mitwirken bei den Vergabeverhandlungen bis zur Unterschriftsreife	

<b>LPH 7+8 Leistungsbild GP-Management – Ausführung</b>	
<b>A Organisation, Information, Koordination und Dokumentation</b>	
a) Organisation, Koordination / Dokumentation von Planungs- und Baubesprechungen	1. Fortschreiben Planungsmodell · Organisation der MVV der Baubeteiligten, Rechte
b) Sicherstellen der Kommunikation der Projektbeteiligten	· Vorgaben zur M+W Planung, Dokubeträge der AN · Analyse, Selektion der Datenmengen für FM · Übergabedoku des Archivmodells
c) Kontrolle / Einfordern der Erledigung von Aufgaben der Co-Planer	2. Durchführung von Schulungen für AN zu BIM
d) Veranlassen besonderer Abstimmungen zw. den GP-Beteiligten und der Bauabwicklung	3. Prüfen der Datenübergabe der AN sowie für Betriebspersonal
e) Kontrolle der Dokumentation der Planer und Ausführenden	4. Analyse, Bewertung der BIM-Arbeit, Führen der Kostenrechnung zu BIM
f) Betreiben des DMS	5. Überarbeiten BIM-Modell für die Objektdokumentation
<b>B Qualitäten und Quantitäten</b>	
a) Aufbau, Umsetzung der Besprechungskreise der öBA, Analyse der Ergebnisse im Vergleich zu den Vorgaben, Einfordern der Erledigungen	
b) Aufbau, Umsetzung der Qualitätssicherungen, des Reportings, der Dokumentation (Prüfplan + Prüfbuch)	
c) Unterstützen beim Überwachen der Einhaltung der Planungsziele	
d) Zusammenführung der Dokumentation aller Planungsunterlagen und der Dokumentation der AN	
<b>C Kosten und Finanzierung</b>	
a) Prüfen, Zusammenstellen der Rechnungen zur GP-Rechnung, Beobachten, Wahren der Fristen	1. Mitwirken an vKOM
b) Aufteilen der anteiligen GP-Rechnungseingänge	
c) Fortschreiben GP+Co-Planerrechnungswesen, Verwalten der Einbehalte, Reserven	
d) Qualitätssicherung der Aufmaßbearbeitungen, der Rechnungsprüfungen und Gegenforderungen	
e) Überprüfen der Kostenfeststellungen der Co-Planer	
<b>D Termine und Kapazitäten</b>	
a) Mitwirken an der Gesamtterminplanung der PS	1. Mitwirken an vTPK
b) Qualitätssicherung der Ausführungsterminpläne der öBAs auf Basis STP, ATP der Planer	
c) Kontrolle ATP, Soll- / Ist-Vergleiche des GP	
d) Kontrolle der Ressourcen / Kapazitäten und der Terminerreichung der AN	
e) Ermitteln der Abweichung, Analyse der Begründungen, Veranlassen von Maßnahmen, Anpassungen	
f) Dokumentieren der Terminplanstände	
g) Führen, Protokollieren der Ablaufbesprechungen, Teilnahme an den Ablaufbesprechungen der AG	
<b>E Verträge und Versicherungen</b>	
a) Mitwirken bei der Durchsetzung von Vertragspflichten gegenüber den Beteiligten	1. Unterstützen des Auftraggebers bei der Abwendung von Forderungen von Nicht-Projektbeteiligten (Nachbarn, Bürgerinitiativen etc.)
b) Qualitätssicherung der Nachtragsprüfungen und Mitwirken bei der Beauftragung	2. fachliches Mitwirken in streitlichen Verfahren
c) Mitwirken bei der Abnahme der Ausführungsleistungen	
d) Zusammenführen der behördlichen Abnahmen, Endkontrollen und /oder Funktionsprüfungen	

<b>LPH 9 Leistungsbild GP-Management – Projektabschluss</b>	
<b>A Organisation, Information, Koordination und Dokumentation</b>	
a) Zusammenstellen aller erfassten Daten für eine Abschlussdokumentation	1. Analyse, Bewertung der BIM-Arbeit, Abschluss der Kostenrechnung zu BIM
b) Sicherstellen der Kommunikation der Projektbeteiligten	
c) Abschließende Sicherung / Kontrolle des DMS	
d) Unterstützen beim Erwirken der Abnahme der Planungsleistung durch den Bauherrn	
<b>B Qualitäten und Quantitäten</b>	
a) Organisation der Zuständigkeiten (Schnittstellen), in Fragen der Beurteilung der Gewährleistungsmängel	
<b>C Kosten und Finanzierung</b>	
a) Prüfen, Zusammenstellen der Rechnungen zur GP-Rechnung, Beobachten, Wahren der Fristen	1. Mitwirken an vKOM
b) Aufteilen der anteiligen GP-Rechnungseingänge	
c) Risikobetrachtung, Festlegen der Reserven, Auflösen der Einbehalte	
d) Abschluss Rechnungswesen, Kostenfeststellung	
e) Mitwirken beim Erstellen der Schlussrechnung an den Auftraggeber	
<b>D Termine und Kapazitäten</b>	
a) Erstellen und Abstimmen eines Detailterminplans für den Abschluss der eigenen Arbeiten	1. Mitwirken an vTPK
b) Debriefing	
<b>E Verträge und Versicherungen</b>	
a) Herbeiführen der Abnahme der GP-Leistungen, (Haftungsbeginn), Beenden der Projektversicherung (Nachlaufzeit)	1. Übergabe BIM-Modell an AG+FM

Optionale Leistungen zB. der LM.VM`PS, der LM.VM`OA können auch in LM.VM`GP (und umgekehrt) disponiert werden.